

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.30 Психология делового общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

канд.психол.наук, Доцент, Артюхова Татьяна

Юрьевна;канд.психол.наук, Доцент, Бенькова Оксана Анатольевна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель данного курса состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся представление о психологии делового общения в сфере профессиональной коммуникации с позиций его речевой, логической, психологической и невербальной культуры.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Основные задачи курса:

1. Сформировать представления о психологии делового общения как дисциплине научной психологии.
2. Способствовать формированию профессиональных навыков в части психологии делового общения.
3. Создать условия для формирования практических умений в области психологии делового общения.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	

УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и	
иностранном (ых) языке (ах)	
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
УК-9.1: Готов к конструктивному сотрудничеству с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.2: Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	
УК-9.3: Демонстрирует толерантность и понимание при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2 (72)</b>	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Раздел I. Общение как психологический феномен</b>									
	1. Тема 1. Введение в психологию делового общения Тема 2. Вербальная и невербальная деловая коммуникация Тема 3. Манипуляции в деловом общении Тема 4. Обратная связь в общении. Технологии слушания Тема 5. Деловая беседа как форма делового общения Тема 6. Психологические аспекты деловых переговоров Тема 7. Деловые совещания Тема 8. Деловое телефонное общение Тема 9. Документационное обеспечение деловых коммуникаций Тема 10. Формы и методы коммуникативного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья	28							

2. Тема 1. Общение как психологический феномен Тема 2. Индивидуальные особенности общения Тема 3. Вербальная и невербальная деловая коммуникация Тема 4. Техники манипулирования в деловом общении Тема 5. Подготовка и проведение деловой беседы Тема 6. Технология ведения деловых переговоров Тема 7. Подготовка и проведение деловых совещаний Тема 8. Деловое телефонное общение Тема 9. Особенности коммуникативного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья			26					
3.							18	
<b>2. Раздел II. Этика и этикет делового общения</b>								
1. Тема 11. Деловой этикет Тема 12. Этикет приветствий и представлений Тема 13. Этика публичного выступления Тема 14. Имидж делового человека	8							
2. Тема 10. Социально-этические нормы делового общения Тема 11. Приветствия и представление в деловом общении Тема 12. Публичное выступление Тема 13. Имидж делового человека			10					
3.							18	
Всего	36		36				36	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Лавриненко В. Н., Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов (Москва: ЮНИТИ).
2. Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Петровская Л. А., Соловьева О. В. Общение - компетентность - тренинг: избранные труды(Москва: Смысл).
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для проф. образования(Москва: Академия).
5. Скутина Т. В. Психология общения. Компетентность в общении как ресурс психического здоровья: учеб.-метод. пособие для студентов напр. 030300 «Психология»(Красноярск: СФУ).
6. Егоров П. А., Руднев В. Н. Этика: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
7. Крылова С. Г. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие (Екатеринбург: УрГПУ).
8. Титова Л. Г. Деловое общение: учеб. пособие для вузов(М.: ЮНИТИ-ДАНА).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Лицензионный сертификат: Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence Nolevel; реквизиты:60210370; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
2. Лицензионный сертификат: Microsoft® Visual Studio® Pro w/MSDN Prem All Lng Additional Media Academic OPEN No Level; Реквизиты: 43158512, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
3. Лицензионный сертификат: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Реквизиты: 43158512; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
4. Сертификат от Софтлайна: RAD Studio 2009 Professional Academic (Concurrent), реквизиты: #35926-#35928 10 декабря 2008; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно.
5. Сертификат от Софтлайна: Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML; реквизиты: 3066783, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
6. Лицензионный сертификат: Flash CS3 Pro Russianversion Win Educ, реквизиты: CE0712350, реквизиты: 3066783, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно



7. Лицензионный сертификат: Dream weaver CS3 Russian version Win Educ, реквизиты: CE0712349, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
8. Лицензионный сертификат: Adobe Premiere Pro CS3 3.0 AOO License A, реквизиты: 0005056348, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9. Лицензионный сертификат: In Design CS3 Russian version Win Educ, реквизиты: CE0712345, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
- 10.

#### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1.  Электронная библиотечная система Znanium. – URL: <https://znanium.com/>
2.  Электронная библиотечная система «Консультант студента». – URL: <https://www.studentlibrary.ru/>
3.  Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М». – URL: <https://pandia.ru/>
4.  Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
5.  Электронно-библиотечная система «Рукопт». – URL: <https://lib.rucont.ru/>
6.  Электронный каталог научной библиотеки СФУ. – URL: <http://catalog.sfu-kras.ru/>
7. Каждый обучающийся по данной дисциплине обеспечивается:
8. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ). С каждым поставщиком от имени Сибирского федерального университета подписано Лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Специализированная мебель, База для хранения, зарядки и транспортировки оборудования ТЗБ-15; Доска магнитно-маркерная; Документ-камера Ken-A-Vision; Компьютер Р 4 (11 шт.); Компьютер: процессор Intel Core 2 Duo E6550 socket LGA775, монитор Samsung 971P LCD, клавиатура рус. PS/2, мышь оптич.; Компьютер Kraffway Credo KC35; видеоадаптер:SVGA 8600GT 256MB PCI-E; клавиатура PS/2, манипулятор Optical PS/2+USB; монит.; Системный блок Celeron-2000 + монитор; Нетбук NetbookiRUIntro 012 (14 шт.); Ноутбук iRUPatriot 501; Проектор мультимедийный EX605ST; Система интерактивная мобильная MimioTeach; Система контроля и мониторинга качества знаний «PROClass» (5 шт.); Система-картотека 2; компьютерные столы, учебные столы; стулья.

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования (компьютер, проектор с электронной доской), специализированной мебелью.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Основная и дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.